

Na podlagi 4., 8. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11- uradno prečiščeno besedilo in 12/18 - ZNOrg), je dne 5. 8. 2022 ustanovni zbor sprejel sklep o ustanovitvi Vojaškega strelskega kluba VSK ter sprejel naslednji

STATUT VOJAŠKEGA STRELSKEGA KLUBA VSK.

1. člen Splošna določba

Vojaški strelski klub VSK je na ravni Republike Slovenije organizirano prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi skupnih interesov opredeljenih v statutu kluba.

Klub je pravna oseba zasebnega prava s pravicami, z obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata Zakon o društvih in ta statut.

2. člen Namen, cilji, naloge in dejavnosti kluba

Namen vojaškega strelskega kluba VSK je:

- Združevanje ljubiteljev strelskega športa s ciljem varnega in odgovornega ravnanja z orožjem.
- Skrb za množičnost in popularizacijo, strelskega športa med pripadniki Ministrstva za obrambo.
- Skrb za dvig usposobljenosti in tekmovalne uspešnosti pri članih društva in vzgoja svojih članov v športnem duhu in spoštovanja do zastave in grba Republike Slovenije ter Slovenske vojske.

Cilji vojaškega strelskega kluba VSK so:

- Povezovati športne strelce, ki delujejo znotraj obrambnega sistema Republike Slovenije.
- Zastopati interese športnih strelcev znotraj organizacij in struktur v javnem interesu Republike Slovenije na področju obrambe.
- Sodelovanje z organizacijami doma in v tujini z namenom razvoja strelskega športa.
- Organizirati aktivnosti in dogodke za popularizacijo in prepoznavnost strelskega športa.
- Spodbujati mreženje med posamezniki, ki jih pritegnejo namen, cilji in vrednote društva.

Naloge vojaškega strelskega kluba VSK so:

- Organizacija rednih srečanj članov.
- Organiziranje treningov za člane kluba predvsem za dinamično – praktično streljanje.
- Organiziranje klubskih strelskih tekmovanj.
- Organizacija strokovnega izpopolnjevanja članov.
- Omogočanje udeležbe na preostalih tekmovanjih z usposabljanjem članov kluba v dinamičnih strelskih disciplinah.
- Zastopanje strelcev v strelskih organizacijah in združenjih doma in v tujini.
- Predstavljati športno strelstvo v domačem in mednarodnem okolju.



Za zagotavljanje namena, naloga, ciljev in redne dejavnosti društva lahko le ta ustanavlja druge pravne osebe. Društvo in pravne osebe, ki jih je le ta ustanovilo, lahko opravljajo naslednje pridobitne dejavnosti, kot dopolnitev k osnovni dejavnosti pod pogoji iz zakona in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oz. za opravljanje nepridobitne dejavnosti in sicer:

Pridobitna dejavnost kluba tako zajema:

- G47.630 Trgovina na drobno s športno opremo (trgovina na drobno s športno opremo, orožjem in strelivom).
- M68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (dajanje in upravljanje zemljišč vključno s kmetijskimi in gozdnimi zemljišči).
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (dejavnosti samostojnih športnih inštruktorjev, učiteljev, trenerjev idr.).
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n. (usposabljanje za preživetje).
- N73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (prodaja oglaševalskega prostora s strani posrednikov).
- O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup.
- S93.120 Dejavnosti športnih klubov (strelskih klubov, organiziranje in izvajanje notranjih ali zunanjih športnih prireditev, ki jih športni klubi izvajajo za poklicne športnike ali amaterje).

Klub izvaja naslednje dejavnosti v javnem interesu na področju obrambe:

- Ohranjanje spomina na dejanja, povezana z nacionalno samobitnostjo, obrambo državnega ozemlja ali samostojnosti.
- Spodbujanje in razvijanje domoljubja, domovinske zavesti, vojaške tradicije in drugih vrednot, ki so povezane z nacionalno varnostnimi interesi in poslanstvom Slovenske vojske.
- Sodelovanje pri uresničevanju vojaških, obrambnih in nacionalnih interesov.
- Sodelovanje pri usposabljanju mladih in dejavnostih, ki so pomembne za zagotavljanje vojaške strateške rezerve Slovenske vojske.
- Organiziranje, izvajanje ali sodelovanje pri vzgojno-izobraževalnih ali promocijskih dejavnosti, ki prispevajo k razvoju obrambnega področja.
- Organiziranje različnih oblik prostovoljskega dela zaposlenih in nekdanjih zaposlenih ministrstva, pristojnega za obrambo, ki prispevajo k povezovanju obrambnih struktur, medgeneracijskemu razumevanju in sožitju.

3. člen

Ime, sedež in poslovno leto kluba, ter njegov zastopnik

- Klub posluje in se predstavlja pod imenom: Vojaški strelski klub VSK.
- Klub se predstavlja s skrajšanim imenom: klub VSK.
- Sedež kluba je v Ljubljani.
- Poslovno leto je koledarsko leto.
- Zastopnik kluba VSK je predsednik, ki klub zastopa samostojno in neomejeno.
- Pečat kluba je pravokotne oblike. V centralnem delu je zapisano vojaški strelski klub VSK.
- Znak strelskega kluba vsebuje stiliziran zapis črk VSK na levi strani in štiri stilizirane strelske tarče na desni strani, ki ponazarjajo različni strelski disciplini.
- O spremembi naslova sedeža kluba odloča upravni odbor.



4. člen

Zastopnik kluba

Zastopnik kluba VSK in s tem njegov predstavnik je predsednik kluba. V njegovi odsotnosti pa je zastopnik kluba VSK sekretar kluba, oziroma oseba, ki jo za to pooblasti predsednik. V primeru odstopa od funkcije ali razrešitve predsednika kluba, zastopanje kluba nemudoma prevzame sekretar kluba.

Zastopnik kluba VSK predstavlja klub, sklicuje zbor članov kluba, vodi zbor članov kluba do izvolitve delovnega predsednika, odgovarja za zakonito poslovanje kluba, zagotavlja javnost dela kluba in imenuje inventurno komisijo, ki enkrat letno opravi popis materialno – tehnične opreme kluba v kolikor jo klub ima.

Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik upravnega odbora.

5. člen

Članstvo v klubu in sodelovanje kluba

Klub ima redne in podporne člane.

Klub VSK se lahko včlani tudi v druge sorodne organizacije v Republiki Sloveniji, katerih namen je razvijati strelstvo na tekmovalni in rekreacijski podlagi. Klub VSK sodeluje tudi z drugimi strelskimi klubi, društvi ali zvezami zainteresiranimi za strelski šport.

Klub VSK se lahko včlani v sorodno tujo ali mednarodno društveno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s tem statutom pod pogojem, da dejavnost te tuje ali mednarodne društvene ali klubske organizacije ni v nasprotju z interesi Republike Slovenije.

6. člen

Oblike organiziranosti

Člani se lahko organizirajo po interesnem ali teritorialnem načelu. Za potrebe interesnega povezovanja upravni odbor lahko ustanavlja sekcije. Minimalno število članov za podajo pobude o ustanovitvi sekcije je dvajset (20).

7. člen

Obveščanje javnosti

Klub VSK o svojem delovanju obvešča svoje člane preko elektronske pošte ter tudi preko spletne strani kluba ki je dostopna za širšo javnost. Zapisniki sestankov so javni in članom dostopni v pisarni kluba ali drugem določenem mestu. Odgovorna oseba za obveščanje članov in širše javnosti je sekretar kluba.

8. člen

Pogoji in način včlanjevanja ter prenehanje članstva

Redni član kluba VSK je lahko le zaposlen ali upokojen uslužbenec Ministrstva za obrambo, ki sprejme statut kluba.

Podporni član lahko postane le družinski član rednega člana kluba.

Oseba, ki se želi včlaniti, to sporoči upravnemu odboru preko elektronskega obrazca in poda izjavo, da sprejema obveznosti, določene v statutu. Članstvo kluba je osebno, zato pravne osebe ne morejo biti članice kluba.

Če se v klub včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima opravilne poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zastopnik pred njenim vstopom v klub podati pisno soglasje. Mladoletne člane do 15 leta starosti in člane brez poslovne sposobnosti pri opravljanju kluba zastopajo njihovi zakoniti zastopniki oziroma skrbniki, mladoletni člani po 15 letu starosti pa pri upravljanju kluba sodelujejo sami.

Članstvo preneha s smrtjo, z izjavo o izstopu, ki jo sprejme upravni odbor kluba, z izključitvijo, ki jo izreče disciplinsko razsodišče kluba ter s črtanjem iz članstva kluba VSK. Članstvo prav tako preneha s prenehanjem delovnega razmerja na Ministrstvu za obrambo kar ne velja za upokojenece Ministrstva za obrambo.

V primeru neplačevanja članarine, se članu pošlje opomin za plačilo članarine. Člana se črta iz članstva s sklepom upravnega odbora, če ta kljub opominu v roku 30 dni od prejema opomina ne plača članarine. Ob prenehanju članstva v klubu, bivši član nima pravice zahtevati vračila že plačane članarine.

Disciplinsko razsodišče lahko člana izključi iz kluba, če grobo krši statut in druge splošne akte kluba, s svojim ravnanjem škoduje ugledu kluba, če namenoma povzroči materialno škodo klubu, če povzroči v klubu zlonamerne spore, nesoglasja ali kako drugače ravna zoper interese kluba, če ima negativne odnose do slovenske države in Slovenske vojske in ta odnos javna izraža.

9. člen

Obveznosti članov kluba

Obveznosti članov so:

- Da se ravna po statutu kluba.
- Da sodelujejo pri uresničevanju ciljev in nalog kluba.
- Da skrbijo za objekte in druga sredstva (opremo, orožje, naprave..itd v lasti ali uporabi kluba).
- Da redno plačujejo članarino.
- Da uresničujejo sklepe in navodila organov kluba.

10. člen

Pravice članov kluba

Pravice rednih članov kluba so:

- Da sodeluje pri delu organov kluba.
- Da dajejo pobude in mnenja organom in vodstvu kluba za boljše delo pri izvajanju nalog.
- Da sodelujejo pri akcijah kluba.
- Da volijo in da so voljeni v organe kluba ali predstavnike (delegate) kluba v zvezi strelskih organizacij in drugih organizacijah.



- Da glede na doseženo kvalifikacijo oz. usposobljenost v strelstvu sodelujejo na internih tekmovanjih in drugih prireditvah kluba ter v skladu z navodili vodstva ali pooblaščenih oseb kluba, zastopajo klub na strelskih tekmovanjih doma in tujini.
- Da kot tekmovalci sodelujejo na tekmovanjih, ki jih organizira klub in tekmovanjih katerega se klub udeleži (ekipno in posamezno).
- Da se kot tekmovalci izpopolnjujejo v strelskih veščinah in svoje znanje in izkušnje prenašajo na ostale, predvsem na mlajše člane kluba.
- Da so obveščeni o delu organov kluba.
- Da sodelujejo pri delu strokovnih teles (komisij) kluba.
- Da sprejemajo nagrade in pohvale za delo v klubu ali za dosežene tekmovalne uspehe.
- Da so seznanjeni s programom in poslovanjem kluba, ter njegovim finančno materialnim poslovanjem.
- Podporni člani imajo enake pravice kot jih imajo redni člani z izjemo pravice odločanja in biti izvoljeni za zastopnika kluba.

11. člen

Organi kluba

Organi kluba so:

- Zbor članov kluba.
- Upravni odbor.
- Nadzorni odbor.
- Disciplinsko razsodišče.

Mandat organov kluba traja 4 leta. Na zahtevo polovice članov kluba se lahko izvedejo tudi predčasne volitve oz. izbirni postopek novih članov Upravnega in Nadzornega odbora in Disciplinskega razsodišča. Upravni odbor in Nadzorni odbor ter Disciplinsko razsodišče odgovarjajo za svoje delo zboru članov kluba.

12. člen

Zbor članov kluba

Zbor članov kluba je najvišji organ kluba in ga sestavljajo vsi člani kluba. Zbor članov kluba je lahko redni ali izredni. Redni letni zbor članov kluba se sklicuje enkrat letno, praviloma v prvem četrtletju. Zbor članov kluba sklicuje zastopnik kluba. Člane se obvešča po elektronski pošti ali navadni pošti z objavo dnevnega reda. Vabilo se pošlje vsem članom in sicer najmanj 15 dni pred sklicem. V vabilu za sklic zbora članov kluba zastopnik določi dnevni red, vsak član pa ima pravico predlagati dopolnitev dnevnega reda, vendar najkasneje 5 dni pred sklicem zbora članov kluba. Izjemoma, če dopolnitev dnevnega reda ne zahteva posebnih priprav gradiv za obravnavo ter oblikovanje stališč v tej zvezi, lahko član predlaga dopolnitev dnevnega reda na zasedanju zbora članov kluba in sicer ob obravnavi dnevnega reda.

Ko člani kluba prejmejo vabilo z dnevnim redom se smatra, da so obveščeni oziroma seznanjeni z izvedbo zbora članov kluba. Zbor članov kluba lahko kadarkoli skliče tudi ena tretjina vseh članov kluba. Odločitve se sprejemajo z večino glasov prisotnih članov. Če je bilo enako število glasov za in proti predlogu, odloči glas predsedujočega. Glasovanje je vedno javno. Izjemoma se lahko s sklepom zbora, volitve tajne. Sklepi, s katerimi bi bil spremenjen statut ali bi bilo odločeno o prenehanju kluba, se sprejemajo z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov. Sprememba statuta in sklep o prenehanju kluba se posredujeata pristojnim organom.

O poteku zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo; predsedujoči zbora članov kluba (delovni predsednik), zapisnikar in dva overitelja zapisnika. Zapisnik je članom na vpogled na spletni strani kluba oziroma tajništvu kluba.

13. člen

Izredni zbor članov kluba

Izredni zbor članov se skliče po potrebi in sicer, če to zahtevajo interesi kluba. Zastopnik kluba lahko skliče izredni zbor članov kluba na lastno pobudo, dolžan pa je sklicati izredni zbor članov, če to zahteva ena tretjina članov ali Nadzorni odbor. Izredni zbor je dolžan sklicati v 3 dneh od prejete zahteve, sam zbor pa mora biti izveden najkasneje v dveh tednih od prejema zahteve. Pobudniki sklica izrednega zbora so dolžni zagotoviti ustrezno obrazložitev in potrebno gradivo. Če zastopnik kluba ne skliče izrednega zbora članov kluba, na zahtevo članov kluba obravnava le vprašanja zaradi katerih je bil sklican in ki morajo biti posredovani v pisni ali elektronski obliki vsem članom vsaj 5 dni pred zborom.

14. člen

Sklepčnost zbora članov kluba

Zbor članov kluba je sklepčen, če je na njem prisotno več kot polovica vseh članov. Če ob predvidenem začetku zbor članov kluba ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, po tem času zbor članov kluba veljavno sklepa, če je navzočih najmanj 10% članov kluba.

15. člen

Organi zbora članov kluba

Zbor članov kluba, do izvolitve predsedujočega oz. delovnega predsedstva, vodi zastopnik kluba. Poleg delovnega predsedstva zbor članov kluba izvoli še zapisnikarja in dva overitelja zapisnika.

16. člen

Pristojnosti zbora članov kluba

Zbor članov kluba je pristojen za:

- Obravnavo in sprejemanje programa dela in finančnega načrta za izvajanje programa dela.
- Obravnavo in sprejem poročila o delu v preteklem letu in finančnem in razrešitvenem poročilu ter materialnem položaju kluba, vključno s sprejemom sklepov in stališč v tej zvezi.
- Volitve in razrešitve predsednika kluba, članov upravnega in nadzornega odbora ter disciplinskega razsodišča.
- Odločanje o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora in disciplinskega razsodišča.
- Sprejemanje in dopolnjevanje statuta in drugih splošnih aktov kluba.
- Odločanje o prenehanju kluba in uporabi premoženja.
- Odločanje o združitvi kluba z drugim klubom ali društvom in o povezovanju v zvezo strelskih organizacij na državnem in mednarodnem nivoju.
- Podeljevanje nagrad in pohval za posebne zasluge pri uveljavljanju in razvoju strelskega športa, za delo v klubu ali za dosežene tekmovalne uspehe.
- Sklepa o nakupu in odtujitvi nepremičnin.

17. člen

Upravni odbor kluba

Upravni odbor je izvršilni organ zbora članov kluba, ki opravlja organizacijske strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo kluba med dvema zboroma članov kluba, po programu in sklepah sprejetih na zboru članov kluba.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren zboru članov kluba, upravni odbor šteje tri do pet članov in je izvoljen na zboru članov kluba za obdobje 4 let z možnostjo ponovne izvolitve. Sestavljajo ga:

- Predsednik.
- Sekretar in
- Do trije člani kluba.

Člani upravnega odbora so lahko ponovno izvoljeni. Pri predčasni razrešitvi člana se lahko čas do izteka mandata izvoli nov član. Upravni odbor vodi poslovanje kluba. Za sklepanje poslov, ki bi presegel znesek 2.000 € je potreben predhoden sklep upravnega odbora.

18. člen

Naloge upravnega odbora

Upravni odbor opravlja zlasti naslednje naloge:

- Uresničuje naloge po smernicah zbora članov kluba.
- Pripravlja in obravnava predlog programa dela in finančnega načrta.
- Določajo višino članarine.
- Pripravlja in obravnava predloge splošnih aktov kluba.
- Odloča o oprostitvah ali znižanjih članarine.
- Imenuje in razrešuje stalne in občasne komisije.
- Obravnava poročila komisij in sprejema sklepe v zvezi z danimi predlogi.
- Skrbi za finančno-materialno poslovanje in sredstva kluba.
- Pripravlja program dela in koledar tekmovanj.
- Vodi evidenco članov.
- Pripravlja programa dela in finančni načrt.
- Ugotavlja prenehanje članstva zaradi neplačevanja članarine.
- Imenuje delegate.
- Skrbi za uresničevanje ciljev in nalog, ki jih določi statut kluba.
- Poroča zboru članov kluba o svojem delu.
- Skrbi, da se po poteku mandata oz. po zamenjavi funkcionarja izvede komisijska primopredaja arhiva, dokumentacije in popis nalog.
- Določa podpisnika za finančno-materialno poslovanje
- Pripravlja predloge pohval, priznanj in nagrad za posebne zasluge pri uveljavljanju in razvoju strelstva ali za dosežene posebne tekmovalne uspehe.
- Opravlja druge zadeve za katere ga pooblasti zbor ali izhajajo iz narave dela pri uveljavljanju in razvijanju strelskega športa.

19. člen

Sklic upravnega odbora kluba

Upravni odbor skliče predsednik – zastopnik kluba s predlogom dnevnega reda. Vabilo pošlje predsednik – zastopnik kluba najmanj 2 dni pred sejo vsem članom upravnega odbora in predsedniku nadzornega odbora. Vabila se pošiljajo preko elektronske pošte.

20. člen

Nadzorni odbor kluba

Nadzorni odbor šteje 3 člane. Predsednika nadzornega odbora izvolijo člani med seboj na prvi seji. Nadzorni odbor spremlja in nadzira delo upravnega odbora in drugih izvršnih organov ter vrši nadzor nad materialnim in finančnim poslovanjem kluba nad izvajanjem načel, ciljev in nalog, ki jih določa statut in izvajanjem sklepov zbora članov kluba.

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če za sklep glasujeta vsaj dva člana odbora. Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora, imajo pa pravico udeleževati se vseh sej upravnega odbora, vendar brez pravice odločanja. Nadzorni odbor lahko v primeru ugotovljenih nepravilnosti zahteva sklic izredne seje upravnega odbora ali zbora članov kluba. Nadzorni odbor enkrat letno poroča zboru članov kluba, saj pred njim odgovarja za svoje delo. Mandatna doba članov nadzornega sveta je 4 leta z možnostjo ponovne izvolitve.

21. člen

Disciplinsko razsodišče kluba

Disciplinsko razsodišče sestavljajo predsednik in dva člana, ki jih izvoli zbor članov kluba. Naloga disciplinskega razsodišča je, da odloča o disciplinski odgovornosti članov. Disciplinski prekrški so navedeni v 9. členu tega statuta. Od ukrepov, ki jih lahko izvaja so: opomin in izključitev iz kluba. Sklep je veljaven, če se z njim strinjata vsaj dva člana z očitanimi kršitvami. Član mora biti z očitanimi kršitvami seznanjen vsaj 14 dni pred sejo disciplinskega razsodišča. Na odločitev razsodišča ima prizadeti možnost pritožbe na zbor članov v roku 14 dni od izreka. Pritožba ne zadrži izvršitve sankcije ampak le ta velja do dokončne odločitve zbora članov kluba. Odločitev zbora članov v pritožbenem postopku je dokončna.

22. člen

Sekretar kluba

Sekretar kluba opravlja strokovno tehnična in administrativna dela, ter skrbi za koordinacijo med organi kluba. Sekretarja izvoli zbor članov kluba za dobo 4 let.

Za svoje delo je sekretar odgovoren zboru članov kluba. Sekretar kluba, v dogovoru s predsednikom, vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z Zakonom o društvih, možno je tudi zunanje izvajanje računovodstva, v tem primeru je sekretar pooblaščen za komunikacijo in nadzor zunanjega izvajanja. Vsak član kluba ima pravico vpogleda v finančno in materialno poslovanje kluba.

23. člen

Premoženje kluba



Premoženje kluba sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih klub pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti kluba in drugih virov, njegove premične in nepremične stvari, ter materialne pravice. Pri tem se lahko pridobljena namenska sredstva uporabljajo le za namene, za katere so bila pridobljena.

Nepremičnine kluba se lahko obremenijo, zamenjajo ali odtujijo le s sklepom zbora članov kluba. Pridobljena sredstva iz naslova pridobitne dejavnosti, ter storitev v tej zvezi se namenijo za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti določene v temeljnem aktu. Vsaka delitev premoženja kluba med njegove člane je nična.

24. člen

Finančno in materialno poslovanje kluba

Finančno materialno poslovanje kluba mora biti v skladu s predpisi. Finančne in materialne listine podpisuje predsednik, v njegovi odsotnosti sekretar, v primeru odsotnosti obeh več kot 30 dni pa lahko upravni odbor določi drugega začasnega podpisnika finančno materialnih listin.

Klub zagotavlja podatke o svojem finančnem materialnem poslovanju. Podatke se izkazuje v skladu z računovodskimi standardi, zakonom o društvih in enostavnim knjigovodstvom.

Poročilo o poslovanju, ki ga obravnava in sprejme zbor članov kluba, mora prikazovati resnično stanje o premoženju in poslovanju kluba in mora biti sestavljeno v skladu s pravili računovodskih standardov za klube in društva.

25. člen

Nagrade in priznanja kluba

Za izredno prizadevnost in uspešnost pri delu in opravljanju nalog, kakor tudi za posebne tekmovalne uspehe ali za ustvarjanje materialnih pogojev za delo lahko zbor članov kluba podeli članom kluba in drugim fizičnim ali pravnim osebam nagrade, priznanje in pohvale. Podelitev nagrad, priznanj in pohval se izvaja po posebnem pravilniku, ki ga sprejme upravni odbor kluba.

26. člen

Prenehanje in sprememba kluba

Klub lahko preneha delovati po svoji volji članov, s spojitvijo z drugimi klubi, s pripojitvijo k drugemu klubu ali društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu. O prenehanju kluba odloča zbor članov z 2/3 večino glasov prisotnih članov, pod pogojem, da je prisotnih najmanj polovica vseh članov. Prenehanje se opravi po predpisanem postopku, izterjajo se dolгови in poravnajo obveznosti.

Po prenehanju kluba, se ostanek premoženja prenese na pravnega naslednika kluba skladno z zakonom o društvih.

27. člen

Spremembe, dopolnitve in tolmačenje statuta

Spremembe in dopolnitev statuta se sprejemajo po enakem postopku kot statut. Vsi predlogi za spremembe in dopolnitev statuta kluba morajo biti predloženi v pisni obliki upravnemu odboru najmanj 15 dni pred zborom članov kluba.

28. člen Uporaba IT tehnologije

Zaradi manjših stroškov in prilagodljivosti, je možna izvedba sej organov ali zbora članov kluba z uporabo elektronskih komunikacij in sicer preko programov za neposredno komunikacijo ali z uporabo elektronske pošte. Za izvedbo sej se smiselno uporabijo določila statuta, ki določajo sklic in izvedbo sej v živo. Vabila na seje upravnega odbora, nadzornega odbora in sestanke organov sekcij potekajo izključno preko elektronske pošte.

Obvestila in vabila članstvu potekajo izključno preko spletne strani in elektronske pošte.

29. člen Veljavnost statuta

Statut kluba je bil sprejet na ustanovnem zboru dne 5. 8. 2022 in usklajen na zboru članov kluba dne 25. 11. 2022, dopolnjen v 2. členu na zboru članov dne 4. 3. 2025 ter usklajen 3. 4. 2025 z novim SKD in prične veljati, ko je potrjen na pristojni upravni enoti.

Predsednik vojaškega strelskega kluba VSK:
Branko Ovijač



REPUBLIKA SLOVENIJA
UPRAVNA ENOTA LJUBLJANA

Številka društva 2706261000
Datum vpisa v register društev 10.5.2025
Število strani 10

Podpis uradne osebe

